



“Attività estive per i bambini e i ragazzi che frequentano la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado – Estate 2025 – Avviso di manifestazione d’interesse per attività di co-progettazione dei centri estivi”

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. del/0...../2025 che approva il presente avviso intende realizzare una co-progettazione per l’elaborazione di progetti locali di centri estivi per l’estate 2025 rivolti a bambini e ragazzi frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado, fino a 14 anni di età

INVITA

i soggetti interessati, a presentare DOMANDA per la predisposizione e gestione di attività estive per l’estate 2025 in co-progettazione con il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Centro Estivo è un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra 4 e 14 anni (scuole dell’infanzia-primarie e secondarie di I grado) nel periodo estivo di chiusura delle scuole. In esso si deve realizzare un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio e attività sportive, in modo tale che, pur non sottovalutando l’aspetto di servizio reso alle famiglie, l’accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l’integrazione con altri bambini / ragazzi. Ogni Centro Estivo sarà caratterizzato da programmi ed attività attorno alle quali ruoterà l’organizzazione del Centro. Le tematiche potranno spaziare fra cultura, arte, fantasia, scienza, ambiente, natura, sport, etc.

Il centro estivo si pone l’obiettivo, inoltre, di superare situazioni di "isolamento" in cui possono trovarsi i bambini e i ragazzi nel periodo estivo caratterizzato da un allontanamento dai propri compagni di scuola.

Art. 1 Soggetti ammessi alla co-progettazione

Soggetti ammessi alla co-progettazione delle attività estive sono: gli Enti del Terzo Settore (art.4 del D.Lgs n.117/2017) del territorio comunale o dei comuni limitrofi che siano iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di co-progettazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di moralità professionale consistenti:

a) nel non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati agli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto applicabili, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;

b) nel non essere incorsi, nei due anni precedenti, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 in relazione all'art. 43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti e atti discriminatori;

c) non aver riportato condanne, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, per i delitti previsti dagli articoli 571, 572, 573, 574, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quater 1, 600-quinquies, 609-bis, 609-quater, 609-quinquies, 609-octies, 609-undecies del codice penale;

d) non essere soggetti a sanzioni interdittive per l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

d) requisiti di adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale:

provati dall'aver già svolto attività extrascolastiche estive e non con minori e dall'attuare un approccio educativo nei confronti dei bambini e dei ragazzi.

Art. 3 Obblighi dei partecipanti alla co-progettazione dei centri estivi

I soggetti interessati dovranno proporre un **progetto** che abbia le seguenti caratteristiche:

1) Prevedere l'organizzazione e gestione totale del servizio, comprese le iscrizioni o rinunce, che specifichi che attività si intende svolgere: sportiva, culturale, educativa/pedagogica, etc: descrivere brevemente una giornata tipo;

2) Sia rivolto alle/ai bambine/i e/o alle/i ragazze/i **frequentanti le scuole dell'infanzia e/o della scuola primaria e/o della scuola secondaria di primo grado, fino a 14 anni di età**: si specifichi la fascia di età dei partecipanti ai centri estivi;

3) Dia garanzia di accesso alle/ai bambine/i e ragazze/i certificate/i dalla commissione per l'accertamento dell'handicap (legge 104/1992 e ss.mm.ii.): si specifichi chiaramente che

non ci sono motivi ostativi a includere bambini e ragazzi certificati;

4) Indichi il periodo di svolgimento delle attività estive durante tutto l'arco dell'estate, dopo la chiusura della scuola;

5) Indichi il numero dei bambini/ragazzi che si intende accogliere nei propri centri estivi;

6) Indichi il miglior rapporto educatore bambini a seconda delle diverse fasce di età dei bambini/ragazzi:

4/6 anni - 6/10 anni - 10/14 anni

Indicare la presenza e il numero di eventuali volontari;

7) Indichi il luogo ove si svolgerà il centro estivo: se ha necessità di utilizzare una sede scolastica;

8) Indichi se intende utilizzare lo scuolabus del Comune e le fasce chilometriche delle eventuali gite;

9) Indichi se intende avvalersi della fornitura dei pasti del Comune;

10) Indichi la retta settimanale a carico delle famiglie per ogni bambino iscritto;

11) Indichi eventuali agevolazioni sulle rette a carico degli utenti, es: iscrizione di due o più fratelli allo stesso centro estivo.

I centri estivi dovranno svolgersi secondo gli orari decisi dall'organizzatore, per cui possono riguardare l'intera giornata o metà giornata.

L'organizzatore può prevedere il consumo del pasto all'interno del centro estivo, il Comune può fornire, a richiesta, il pasto al prezzo di euro 3,90 ciascuno, secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con l'approvazione delle tariffe.

L'organizzatore deve essere in possesso di adeguata **polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni cagionati a terzi dall'organizzatore del centro estivo e suoi prestatori d'opera, siano essi dipendenti e non; **e per Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro subordinato e parasubordinato e di tutti coloro di cui l'organizzatore si avvale.

Inoltre, dovrà essere in possesso di **polizza assicurativa Infortuni** sofferti dai partecipanti ai centri estivi.

Art. 4 Compiti del Comune

Il Comune provvederà a pubblicizzare le attività estive alle famiglie utilizzando tutti i canali

social a disposizione e il sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale prevede, con il proprio intervento economico, la gratuità della retta esclusivamente nel caso di situazioni segnalate dai Servizi Sociali per i quali la frequenza alle attività estive organizzate costituisce parte del progetto sociale.

L'Amministrazione Comunale prevede, con il proprio intervento economico, la gratuità della retta a favore dei bambini ucraini rifugiati sul territorio comunale in seguito al conflitto russo/ucraino attualmente in atto.

L'Amministrazione Comunale prevede che in caso di presenza di bambini e ragazzi certificati secondo la legge 104/1992 e ss.ii.mm., l'Ente provvederà ad assicurare la presenza di un operatore a spese del Comune, nei limiti del bilancio comunale e per un massimo di 120 ore a bambino/ragazzo.

Il Comune prevede la preparazione dei pasti e l'utilizzo degli scuolabus per le gite agli organizzatori che ne fanno richiesta:

- per servizio di TRASPORTO per gite si prevede un forfettario per ogni singolo scuolabus come di seguito indicato:

Gite brevi (entro 20 km andata e ritorno) € 20,00 per tratta Iva compresa

Gite medie (compresa fra 20 e 50 km andata e ritorno) € 30,00 € per tratta Iva compresa

Gite lunghe (oltre 50 km andata e ritorno) € 60,00 per tratta Iva compresa

- per la FORNITURA di PASTI

Prezzo singolo pasto (prezzo lordo): € 3,90 a pasto.

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire la domanda di partecipazione (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante.

Inoltre, dovranno allegare il progetto che deve necessariamente contenere le indicazioni prescritte nell'art. 2 "Obblighi dei partecipanti alla co-progettazione dei centri estivi" (All B), sottoscritto dal legale rappresentante.

1) La DOMANDA redatta secondo il modello allegato A);

2) Il PROGETTO redatto secondo il modello allegato B) entrambi sottoscritti dal legale rappresentante dovranno essere inviati per pec al seguente indirizzo: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it entro il **15 marzo 2025**.

Svolgimento dell'istruttoria pubblica

L'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi sopra descritti si articolerà secondo il seguente calendario:

I. indizione della manifestazione d'interesse, attraverso la pubblicazione dello stesso avviso sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino;

II. svolgimento dell'istruttoria pubblica con i soggetti che hanno manifestato interesse alla co-progettazione nelle modalità individuate dall'ufficio competente;

III. stesura di un documento finale indicante le modalità e le condizioni per la realizzazione e la gestione degli interventi proposti.

IV. realizzazione degli interventi sulla base di quanto indicato nel documento definitivo e stipula di apposita convenzione prima dell'inizio dei centri estivi. Prima della stipula della convenzione ogni associazione ed ente del terzo settore dovrà presentare adeguata polizza RCT/RCO e Infortuni.

Per ulteriori informazioni o comunicazioni potete rivolgerVi all'ufficio Servizi Educativi del Comune di Montelupo Fiorentino, mail: scuola@comune.montelupo-fiorentino.fi.it, tel. 0571/917526-27.

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse
dott.ssa Paola Giani
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dati personali

Si informa che:

Per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché per la presentazione del progetto, nonché per l'eventuale stipula della convenzione, è richiesto all'organizzatore di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-23 del GDPR 2016/679.

La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'organizzatore attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'impresa Etruria PA con sede in Empoli (FI), Via Reali, 22, nella persona del dott. avv. Francesco Barchielli.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse – dott.ssa Paola Giani;

Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'ufficio comunale competente.

