

All A)



**ATTO PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI PER
LA PRIMA INFANZIA**

A - L' ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI

PER LA PRIMA INFANZIA DI MONTELUPO FIORENTINO

Art. 1 - Istituzione dei servizi comunali per la prima infanzia

Il Comune di Montelupo Fiorentino, nell'ambito della promozione di un Sistema Educativo Integrato per la prima infanzia, in riferimento alle finalità indicate dalla Legge Regionale n. 32/2002 e dal Regolamento di esecuzione 41/R 2013 e ss.mm.ii. istituisce e gestisce tramite concessione a terzi un **Nido d'Infanzia** - per bambini e bambine in età 6/36 mesi - e uno **Spazio Gioco** - per bambini e bambine in età 12/36 mesi.

Art. 2 - Classificazione dei servizi, utenza, capienza

- a. **Nido d'Infanzia Madamadorè** accoglie 60 bambini e bambine in età compresa fra i 6 e i 36 mesi. Sulla base del Regolamento Regionale n. 41/R 2013 e ss.mm.ii. può essere prevista l'applicazione di un overbooking del 20% .
- b. **Spazio Gioco Marcondiro** accoglie giornalmente 16 bambini e bambine in età compresa fra i 12 e i 36 mesi, oltre alla possibilità dell'applicazione dell'overbooking del 20% prevista dal Regolamento Regionale n. 41/R 2013 e ss.mm.ii. La flessibilità concessa ai genitori di poter scegliere 3, 4 o 5 giorni di frequenza può permettere l'iscrizione di un numero superiore di bambini che si alternano nella frequenza, nei vari giorni della settimana.

Per accedere ai servizi i bambini devono non aver compiuto i 36 mesi di età al 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione o di riconferma. Al bambino ammesso è consentita la possibilità di frequenza fino alla fine dell'anno educativo.

Art. 3 -Requisiti per la frequenza

I bambini frequentanti i servizi di Nido d'Infanzia e Spazio Gioco devono essere residenti nel Comune di Montelupo Fiorentino. Tale requisito si intende posseduto quando **almeno uno dei due genitori è residente** nel Comune. Potranno essere considerati ugualmente residenti coloro che, pur se sprovvisti di residenza al momento della domanda, nella stessa indicheranno la loro intenzione di acquisirla successivamente, ma tale condizione dovrà verificarsi entro la data d'inizio dell'inserimento al servizio, pena l'esclusione dalla graduatoria dei residenti e la conseguente decadenza dall'ammissione. Il bambino sarà inserito nella graduatoria dei non residenti secondo il proprio punteggio.

Sono inoltre considerati residenti nel comune di Montelupo Fiorentino i dipendenti del Comune stesso.

I bambini residenti in altri comuni saranno collocati nella graduatoria dei non residenti e saranno ammessi ai servizi educativi solo nel caso in cui rimangano posti disponibili non occupati dai residenti.

I bambini residenti nel Comune di Montelupo Fiorentino, che nel corso dell'anno educativo acquisiscono la residenza in altro Comune, possono frequentare fino al termine del percorso educativo.

I bambini con disabilità o in stato di svantaggio sociale certificati dai competenti Servizi Socio-Sanitari territoriali e dall'Inps avranno sempre la priorità sugli altri previo accertamento della documentazione comprovante tale condizione. Saranno inseriti, in adeguato e idoneo rapporto con gli altri bambini nel Nido d'Infanzia o nello Spazio Gioco con la predisposizione dei necessari servizi e, a seconda delle necessità, con l'ausilio di personale di supporto.

Ai bambini con disabilità di cui sopra può essere prorogata la dimissione oltre il terzo anno di età, su indicazione dei servizi sociali e/o sanitari competenti.

Art. 4- Calendario delle attività

Il Nido d'Infanzia Comunale di norma svolge la propria attività dalla prima settimana del mese di settembre fino all'ultimo venerdì del mese di luglio dell'anno solare successivo. E' prevista una interruzione per le vacanze natalizie.

Lo Spazio Gioco Educativo di norma svolge la sua attività dalla prima settimana di ottobre fino al 30 giugno dell'anno solare successivo. Sono previste interruzioni per le vacanze natalizie. E' possibile prevedere un anticipo dell'inizio delle attività per gli ambientamenti dei bambini di nuovo inserimento dalla seconda settimana di settembre.

L'Amministrazione Comunale, all'inizio di ogni anno educativo, nel rispetto del contratto stipulato con il Gestore, stabilisce il calendario di funzionamento dei servizi e ne informa le famiglie.

Art. 5-Orario di funzionamento e fasce di frequenza

Il Nido d'Infanzia Comunale è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, **dalle ore 7.30 alle ore 17.00.**

Offre le seguenti modalità di frequenza:

- **dalle ore 7,30 alle ore 13,30**
- **dalle ore 7,30 alle ore 17,00**

Lo Spazio Gioco è aperto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, **dalle ore 8.00 alle 12.30**. Offre frequenza flessibile per 3, 4 e 5 giorni alla settimana.

Le suddette fasce orarie del Nido e dello Spazio Gioco potranno subire delle variazioni nel caso ricorrano circostanze eccezionali e stati di necessità, in ottemperanza alla normativa.

Art. 6-Orario di ingresso e ricongiungimento

a. Nido d'Infanzia

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 07.30 alle ore 09.30

Gli orari di ricongiungimento con i genitori sono i seguenti:

- dalle ore 13.00 alle 13.30 per la fascia antimeridiana con pranzo
- dalle ore 16.00 alle 17.00 per la fascia a tempo pieno

b. Spazio Gioco

L'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 8.00 alle 09.30.

Il ricongiungimento con i genitori è previsto dalle ore 11.30 alle 12.30.

Gli orari di ingresso e ricongiungimento del Nido e dello Spazio Gioco potrebbero subire variazioni in caso ricorrano circostanze eccezionali e stati di necessità, in ottemperanza alla normativa.

Eventuali deroghe per uscite anticipate e continuative, su richiesta dei genitori, potranno essere concordate con il personale del servizio, sentito il parere degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale.

Al momento del ricongiungimento i bambini devono essere consegnati a chi esercita la responsabilità genitoriale, o a parenti o persone autorizzati da chi esercita la responsabilità genitoriale. I bambini non possono essere consegnati a persone minorenni o sconosciute o non autorizzate. L'autorizzazione deve essere presentata in forma scritta e firmata da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Art. 7-Sezioni

Il Nido d'Infanzia Madamadorè è organizzato in quattro sezioni, come segue:

nella Sezione Piccoli possono essere accolti fino a 12 bambini di età 6-12 mesi, nella altre tre Sezioni Miste possono essere accolti bambini medi e grandi di età 13-36 mesi.

Le anzidette fasce di età possono essere ampliate qualora manchino bambini di una determinata fascia di età a coprire la sezione, es.: nel caso in cui manchino bambini nella fascia 6-12, nella Sezione Piccoli possono essere inseriti bambini di 13/14 mesi. Ugualmente, nel caso in cui in una Sezione Mista manchino bambini della fascia di età 13-36, possono essere inseriti bambini di 11/12 mesi.

La composizione delle sezioni del Nido potrebbe subire variazioni, in caso ricorrano circostanze eccezionali e stati di necessità, in ottemperanza alla normativa.

I passaggi di sezione nel Nido avvengono di norma all'inizio dell'anno educativo; possono avvenire in corso d'anno solo per particolari problemi, su proposta del gruppo di lavoro, sentito il parere del coordinatore pedagogico comunale e informata la famiglia.

Non saranno possibili, dunque, passaggi di bambini da una sezione all'altra dopo l'ambientamento.

Lo Spazio Gioco è organizzato in un'unica sezione: medio/grande (12-36 mesi).

Nel corso dell'anno educativo non sono ammessi passaggi tra nido e spazio gioco e viceversa. Eventuali deroghe, supportate da documentazione proveniente dai servizi socio/sanitari territoriali, potranno essere ammesse su parere favorevole del personale del servizio, del Coordinatore Pedagogico comunale e del Funzionario dell'Amministrazione Comunale.

La composizione dello Spazio Gioco potrebbe subire variazioni, in caso ricorrano circostanze eccezionali e stati di necessità, in ottemperanza alla normativa.

Art. 8- Nuove Iscrizioni e riconferme ai servizi comunali per la prima infanzia

L'amministrazione Comunale, indicativamente nel mese di aprile, rende noti alla cittadinanza i termini e le modalità per l'iscrizione al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco, attraverso una puntuale comunicazione sul sito istituzionale e sui social. Di norma le iscrizioni sono aperte durante il mese di aprile di ogni anno solare.

Possono essere iscritti al Nido d'Infanzia i bambini nati entro il mese di marzo dell'anno solare in corso e allo Spazio Gioco i bambini nati entro il mese di settembre dell'anno solare precedente.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate online da chi esercita la responsabilità genitoriale, su modello predisposto dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune, entro e non oltre la scadenza e con le modalità previste.

Con la domanda d'iscrizione al Nido d'Infanzia il richiedente dovrà indicare la scelta fra i due tipi di orario: tempo corto con pranzo o tempo pieno; può indicarli entrambi mettendoli in ordine di priorità.

Tali indicazioni avranno valore per l'assegnazione del posto stesso.

Nella domanda d'iscrizione allo Spazio Gioco il richiedente dovrà indicare i giorni della settimana per i quali richiede la frequenza. E' possibile indicare da 3 a 5 giorni.

Nel caso in cui il richiedente presenti domanda sia per il Nido d'Infanzia che per lo Spazio Gioco deve indicare la preferenza fra le due tipologie di servizio.

Le domande pervenute entro i termini stabiliti andranno a formare la Prima graduatoria degli iscritti al Nido d'Infanzia e la Prima graduatoria degli iscritti allo Spazio Gioco. Le domande pervenute successivamente alla scadenza, che possono riguardare anche bambini nati successivamente al mese di marzo dell'anno in corso per il Nido d'Infanzia e successivamente al mese di settembre dell'anno precedente per lo Spazio Gioco, andranno a formare la Seconda graduatoria del Nido d'Infanzia e la Seconda graduatoria dello Spazio Gioco.

A queste graduatorie segue la graduatoria dei non residenti.

Sulle dichiarazioni presentate dai genitori a corredo della domanda di iscrizione e sulla domanda stessa saranno effettuati da parte dell'ufficio comunale di competenza controlli sul 15% delle domande dei bambini accolti nei servizi educativi. Si procederà al sorteggio delle domande da controllare. Ad ogni numero di protocollo, legato alla domanda di ogni bambino accolto, verrà assegnato un numero in maniera anonima. Si procederà all'estrazione di tali numeri fino a coprire il 15% delle domande dei bambini accolti nei servizi educativi. Il predetto sorteggio avrà luogo in presenza di due testimoni, rappresentati da dipendenti comunali allocati in un ufficio diverso dall'Ufficio Servizi Educativi.

Al fine del controllo delle domande, l'Ufficio Servizi Educativi richiede tutta la documentazione necessaria a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione.

Se a seguito dei controlli sulle dichiarazioni rese all'interno della domanda di iscrizione dovesse risultare l'assegnazione di un punteggio inferiore rispetto a quello conseguito sulla base delle dichiarazioni dei genitori, l'ufficio comunale procederà a **rettificare il punteggio** e applicherà **una penale di 0,75 punti** (al punteggio rettificato verrà sottratto un ulteriore 0,75). La posizione in graduatoria verrà quindi ricalcolata tenendo conto del riconteggio e della penale.

Nel caso in cui la famiglia rifiuti di presentare tempestivamente la documentazione probatoria richiesta dall'ufficio comunale, si procederà all'esclusione del bambino dalla graduatoria e dal servizio educativo.

Nel caso in cui i controlli evidenzino l'assegnazione di un punteggio inferiore rispetto a quello conseguito sulla base delle dichiarazioni della famiglia e la differenza di punteggio è pari o superiore

a 1(uno) l'ufficio si riserva di procedere all'**esclusione del bambino dal servizio educativo e dalla graduatoria.**

Negli stessi termini previsti per le domande d'iscrizione, chi esercita la responsabilità genitoriale dei bambini che stanno frequentando il Nido d'Infanzia o lo Spazio Gioco nell'anno educativo in corso, devono presentare **domanda di riconferma** e hanno priorità sulle nuove iscrizioni, se non cambiano il tipo di orario di frequenza o il servizio educativo nell'a.e. in corso.

Nei limiti dei posti disponibili e della posizione della graduatoria, è possibile cambiare il tipo di orario di frequenza al Nido d'Infanzia (da tempo corto a tempo pieno) o i giorni di frequenza allo Spazio Gioco.

Nel Nido d'Infanzia è possibile passare dal tempo corto al tempo pieno se il bambino è stato ambientato con la seconda scelta di orario, ossia se è entrato a tempo corto e aveva richiesto come prima scelta il tempo pieno nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui, invece, venga richiesto il tempo pieno ma nella domanda di iscrizione per l'a.e. in corso era stato indicato esclusivamente tempo corto o tempo pieno come seconda scelta, è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione. La nuova domanda di iscrizione deve indicare il tempo pieno come prima scelta, al fine di valutare la posizione del bambino in graduatoria. Il bambino conserva il posto a tempo corto nel caso in cui non ottenga il tempo pieno, per mancanza di posto.

Art. 9 - Criteri per la composizione e gestione delle Graduatorie di priorità

I criteri per la predisposizione delle graduatorie per l'ammissione al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco, condivisi a livello zonale, sono approvati dalla Giunta Comunale (All B).

I criteri per l'ammissione al nido dovranno tener conto, oltre che di eventuali disabilità o di gravi problematiche di natura socio culturale nella famiglia, della composizione della famiglia stessa in relazione alla possibilità di cura dei bambini.

I criteri per l'ammissione allo Spazio Gioco dovranno tener conto del numero di giorni settimanali di frequenza richiesti.

All'interno di tali graduatorie le domande saranno suddivise fra residenti e non residenti ed elencate in ordine decrescente sulla base del punteggio assegnato.

La priorità spetta ai residenti nel comune di Montelupo Fiorentino e ai figli dei dipendenti del Comune; i bambini residenti in altri comuni saranno ammessi ai servizi solo nel caso in cui rimangano posti disponibili, una volta soddisfatte tutte le richieste dei residenti e dei figli dei dipendenti comunali.

Tutti i requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, fatto salva la residenza come precisato dal precedente art. 3.

Le graduatorie sono approvate con determinazione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse e, in forma sintetica per la privacy, sono consultabili dagli interessati all'Albo online del Comune e sulla home page del sito istituzionale del Comune nell'area tematica Educazione e Formazione.

Le stesse hanno valore per un solo anno educativo.

Le domande pervenute per i bambini nati dopo il 31 marzo 2025 e le domande ricevute successivamente alla scadenza del 30 aprile dei residenti formeranno la seconda graduatoria del Nido d'Infanzia e la seconda graduatoria dello Spazio Gioco.

Per l'eventuale accesso ai contributi regionali o europei o per altro motivo può essere necessario stilare una graduatoria unica dei servizi all'infanzia, le graduatorie suddette saranno ordinate nel modo seguente:

- a) graduatoria delle domande per il Nido d'infanzia dei bambini residenti a Montelupo Fiorentino pervenute nei termini
- b) graduatoria delle domande per lo Spazio Gioco dei bambini residenti a Montelupo Fiorentino pervenute nei termini
- c) graduatoria delle domande per il Nido d'infanzia dei bambini residenti a Montelupo Fiorentino pervenute successivamente alla scadenza
- d) graduatoria delle domande per lo Spazio Gioco dei bambini residenti a Montelupo Fiorentino pervenute successivamente alla scadenza
- e) graduatoria delle domande per il Nido d'infanzia dei bambini non residenti a Montelupo Fiorentino pervenute nei termini
- f) graduatoria delle domande per lo Spazio Gioco dei bambini non residenti a Montelupo Fiorentino pervenute nei termini
- g) graduatoria delle domande per il Nido d'infanzia dei bambini non residenti a Montelupo Fiorentino pervenute successivamente alla scadenza
- h) graduatoria delle domande per lo Spazio Gioco dei bambini non residenti a Montelupo Fiorentino pervenute successivamente alla scadenza.

Art. 10 – Assegnazione dei posti nei servizi per la prima infanzia comunali

Nido d'Infanzia

Al termine delle iscrizioni, preso atto delle riconferme dei bambini già iscritti nell'anno educativo precedente, viene stabilito il numero di posti disponibili in ciascuna tipologia di orario e per ciascuna fascia di età.

L'Ufficio Servizi Educativi, seguendo la graduatoria generale del Nido d'Infanzia, limitatamente agli iscritti che al momento previsto per l'inserimento sono in possesso dell'età necessaria, assegna i bambini al Nido d'Infanzia con l'orario individuato dai genitori nella domanda d'iscrizione come prima scelta o, in mancanza di disponibilità, come da scelta successiva.

Se i posti disponibili non corrispondono alla scelta di orario indicata dai genitori nella domanda, i bambini rimangono in graduatoria e saranno chiamati appena si libererà un posto con orario prescelto dalla famiglia.

Nell'ipotesi che, scorsa tutta la graduatoria rimangano disponibili dei posti, il Comune proporrà ai genitori rimasti in graduatoria la possibilità di scegliere un orario diverso.

Se il genitore in qualsiasi momento rinuncia al posto pur essendo disponibile la fascia oraria indicata in una delle scelte effettuate nella domanda, il nominativo viene cancellato dalla graduatoria.

I genitori di bambini di età inferiore ai 12 mesi possono rinunciare temporaneamente al nido; in tal caso rimangono in graduatoria e verranno ricontattati (tenendo conto dell'ordine di graduatoria) qualora, successivamente, si liberassero dei posti per la loro fascia di età.

Ogni volta che sarà possibile fare un ulteriore inserimento si seguirà lo stesso criterio, ricominciando dall'inizio della graduatoria.

Spazio Gioco

L'assegnazione dei posti viene effettuata, sulla base della graduatoria relativa a questo servizio, tenuto conto dei posti disponibili per ogni giorno della settimana (3 o 4 o 5). Nel caso in cui, scorsa tutta la graduatoria, ci fossero posti disponibili, ma non corrispondenti ai giorni scelti dai genitori dei bambini non inseriti, agli stessi sarà fatta presente la possibilità di modificare tali scelte.

La Seconda graduatoria di ogni tipologia di servizio sarà utilizzata nel caso in cui fossero rimasti dei posti disponibili non coperti con la prima graduatoria.

Art.11- Ammissioni e ambientamento ai servizi per la prima infanzia comunali

L'Amministrazione Comunale comunicherà ai genitori l'ammissione, invitandoli al pagamento della tassa d'iscrizione di € 60,00 e all'effettuazione della conferma o della rinuncia al posto, in forma scritta entro i termini indicati nella comunicazione dell'ufficio inviata per e-mail; in mancanza del pagamento o della conferma saranno considerati rinunciatari al posto. Nella stessa comunicazione i

genitori saranno informati anche delle agevolazioni sul pagamento delle rette legate alla fascia ISEE di appartenenza.

Art. 12 - Dimissioni – Ritiri dai servizi per la prima infanzia comunali

I bambini possono essere dimessi dal Nido d'Infanzia o dallo Spazio Gioco per i seguenti motivi:

- a) ripetute inadempienze al Regolamento comunale per i servizi all'infanzia, al presente Atto e ai Regolamenti interni del Soggetto Gestore dei servizi;
- b) frequenza non iniziata alla data assegnata, senza giustificato motivo.

I genitori che, per qualsiasi motivo, intendano ritirare il bambino dal servizio, devono attenersi alle norme previste dai Regolamenti Interni del Soggetto Gestore.

Art. 13-Quota di frequenza mensile e pagamento

Le famiglie utenti sono chiamate a concorrere al costo del servizio nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento della quota di frequenza sarà effettuato dai genitori dei bambini ammessi al Nido d'Infanzia e allo Spazio Gioco con le modalità previste dal Regolamento Interno del Soggetto Gestore dei servizi e illustrate dallo stesso durante la prima riunione utile antecedente all'avvio del servizio.

Art. 14 Segnalazioni e reclami

I familiari degli utenti dei servizi possono, individualmente o in forma associata, presentare segnalazioni e/o reclami in ogni momento in forma scritta via posta elettronica all'Ufficio Relazioni con il Pubblico oppure all'Ufficio Servizi Educativi.

Art. 15- Il Sistema Pubblico Integrato per i servizi alla prima infanzia nel comune di Montelupo Fiorentino - Definizione

Il sistema pubblico integrato per i servizi alla prima infanzia nel Comune di Montelupo Fiorentino si muove nella direzione di una politica di interventi di rete, in grado di offrire risposte non frammentarie e che affrontino globalmente i bisogni e le aspettative di ciascun minore e delle famiglie.

I servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Montelupo Fiorentino costituiscono un Sistema Pubblico Integrato che promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche pubbliche e private presenti sul territorio, con i servizi culturali, sociali e sanitari, nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività riguardano l'infanzia.

Art. 16-Programmazione delle attività del Sistema Pubblico Integrato

Il Comune di Montelupo Fiorentino si impegna a promuovere, in una logica di sistema pubblico integrato, quanto segue:

- a) scambio di esperienze,
- b) definizione di strumenti comuni per la valutazione dei servizi,
- c) esperienze innovative con particolare riferimento ai temi della continuità educativa (0-6 anni) e della rete territoriale dei servizi.