



Giunta Comunale
Deliberazione N° 78
del 20/06/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro**, e questo giorno **venti** del mese di **Giugno** alle ore **09:00** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco Londi Simone**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario **Generale dott. Giuseppe Zaccara**.

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	LONDI SIMONE	Sindaco	X	
2	DESII FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
3	NESI LORENZO	Assessore	X	
4	FONTANELLI STEFANIA	Assessore	X	
5	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
6	PERUZZI SIMONE	Assessore	X	
			6	0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI. APPROVAZIONE" a firma del responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI, d.ssa VALENTINA SPAGLI / ArubaPEC S.p.A. , di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamati:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 20/05/1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 16 maggio 2019, di approvazione del Sistema per il conferimento, la revoca e la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- il CCNL "Funzioni Locali" del 16/11/2022 e i CCNL "Funzioni Locali" e "Regioni e Autonomie Locali" pregressi per le parti non disapplicate.

Rilevata la necessità di recepire i contenuti del capo II “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione” del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell’esercizio della propria autonoma capacità organizzativa ai sensi dell’art. 117, c.6, della Costituzione.

Ritenuto quindi di provvedere all’approvazione di un nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura delle elevate qualificazioni, visti anche i contesti normativo e organizzativo nel tempo mutati.

Preso atto che i “criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ” sono stati oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell’art. 7, lett. v) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell’incontro del 17 giugno 2024.

Preso atto altresì che i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione sono stati oggetto di informazione sindacale, ai sensi dell’art. 4 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell’incontro del 17 giugno 2024 e che non sono emerse valutazioni discordanti rispetto alla proposta.

Visto l’art. 48, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e rilevata la propria competenza in merito.

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nel suo complesso;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli articoli 5, 6 e 7.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

propone

1. di approvare il nuovo testo del “Regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura delle Elevate Qualificazioni”, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, quale allegato al Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

2. di dare mandato all'Ufficio Personale di procedere agli adempimenti conseguenti di adeguamento e pubblicazione di quanto con la presente deliberato;
3. di individuare il Responsabile del Procedimento la Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa Spagli Valentina;
4. di dare atto ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge 6 novembre 2012, n. 190, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
7. di trasmettere, a cura del responsabile del procedimento, il presente atto a:
 - Alle RSU;
 - Alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI ;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Londi Simone

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giuseppe Zaccara



Allegato alla Proposta di Giunta Comunale N° 87/2024

OGGETTO : REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI. APPROVAZIONE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Montelupo Fiorentino, li 19/06/2024

Il Responsabile del Servizio

VALENTINA SPAGLI / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 20/06/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI. APPROVAZIONE

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 03/07/2024 la Deliberazione in oggetto è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero 824 del registro delle pubblicazioni, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Montelupo Fiorentino, 03/07/2024

IL RESPONSABILE INCARICATO
MANUELA SCALI / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)



Allegato - Scheda analisi delle EQ

Denominazione e descrizione sintetica della EQ

Collocazione nell'organigramma dell'Ente

Funzioni delegate e poteri di firma di provvedimenti finali e rilevanza esterna

Organi di riferimento diretto

Data

Il Nucleo di valutazione



Allegato - Schema di riferimento per la valutazione EQ

<i>CATEGORIE GENERALI</i>	<i>PIANI DI VALUTAZIONE</i>	<i>FATTORI ANALIZZATI</i>	<i>NOTE E COMMENTI</i>	<i>VALUTAZIONE</i>
Complessità direzionale (peso relativo 60%)	Complessità gestionale	<ul style="list-style-type: none"> • complessità del processo decisionale, risorse finanziarie gestite, impatto e riflessi economici sul bilancio dell'ente 	p.30 max	
	Complessità relazionale esterna ed interna	<ul style="list-style-type: none"> • rapporti con il cittadino, gli operatori economici e le altre istituzioni, entità e complessità del personale gestito 	p.15 max	
	Complessità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di requisiti e abilitazioni specifiche e responsabilità formali 	p.15 max	
Rilevanza strategica della posizione (peso relativo 40%)	Rilevanza strategica della posizione	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevanza rispetto al programma dell'amministrazione; • obiettivi specifici assegnati dall'amministrazione; • particolari complessità assegnate dall'amministrazione. 	p.40 max	

TOTALE _____

Data _____

Il Nucleo di valutazione



**REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE ELEVATE
QUALIFICAZIONI**

INDICE

- art. 1 - Finalità
- art. 2 – Requisiti per il conferimento degli incarichi
- art. 3 – Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione
- art. 4 – Revoca degli incarichi
- art. 5 – Trattamento economico
- art. 6 – Retribuzione di posizione
- art. 7 – Soggetti e funzioni
- art. 8 – Criteri di pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione
- art. 9 – Utilizzo di personale a tempo parziale tra più Enti
- art. 10 – Retribuzione di risultato
- art. 11 – Incarichi ad interim
- art. 12 – Decorrenza

Articolo 1

Finalità

1. Il presente regolamento contiene la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati di Elevata Qualificazione (EQ), ai sensi degli art. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.
2. Gli incarichi di EQ possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nell'area dei funzionari, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito sulla base dei criteri definiti dal presente Regolamento.

Articolo 2

Requisiti per il conferimento degli incarichi

1. L'incarico di EQ organizzativa può essere conferito al personale dipendente inquadrato nell'area dei funzionari in possesso dei seguenti requisiti:
 - aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni altamente favorevoli delle prestazioni sulla base del sistema di valutazione vigente;
 - insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo deroghe che dovranno essere eccezionali e specificatamente motivate per iscritto;
 - non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione negli ultimi tre anni,
 - insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Articolo 3

Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione

1. Il conferimento degli incarichi di EQ è sempre preceduto da un avviso esplorativo trasmesso al personale dipendente, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, eccezione fatta per il caso in cui non siano oggettivamente riscontrabili possibili altri soggetti titolati.

2. In caso di pluralità di domande sarà effettuato dai candidati un colloquio con il Sindaco e con il Segretario comunale.
3. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del presente Regolamento saranno valutati in considerazione dell'attinenza al profilo professionale, dei requisiti professionali e culturali, della conoscenza del quadro giuridico e tecnico di riferimento, delle attitudini e capacità nella gestione del personale, delle capacità relazionali e di *problem solving*, dell'esperienza acquisita valutata anche sulla base del modello organizzativo, dell'aspetto motivazionale e della capacità di elaborazione e coordinamento di progetti innovativi o complessi.
4. La decisione viene formalizzata con un verbale che illustra le motivazioni della scelta e gli eventuali problemi inerenti la mobilità interna.
5. L'incarico di EQ è conferito con decreto sindacale, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, sulla base dei criteri definiti dal presente regolamento, con atto scritto e motivato, e può essere rinnovato con le medesime formalità.

Articolo 4

Revoca degli incarichi

1. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di una eventuale valutazione non soddisfacente della performance.
2. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato, la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 1.
3. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato con permanenza del dipendente nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Articolo 5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare degli incarichi di cui alla

presente disciplina è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 del CCNL del 16.11.2022 e da eventuali successive disposizioni normative e contrattuali in materia.

Articolo 6

Retribuzione di posizione

1. Il presente Regolamento individua il Sistema ed i criteri per la graduazione delle posizioni di EQ ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione.
2. Nella individuazione dei criteri il Sistema tiene conto della rilevanza del ruolo assegnato alla posizione e nei suoi diversi aspetti di professionalità, autonomia e complessità.
3. Il Comune, in caso di variazioni delle funzioni attribuite con gli incarichi di EQ ovvero di rilevanti modifiche agli altri elementi di valutazione considerati dal presente Regolamento, procede ad una nuova graduazione degli stessi.
4. Il Sistema assicura in ogni caso l'attribuzione del valore minimo previsto dal CCNL quale retribuzione di posizione.

Articolo 7

Soggetti e funzioni

1. Il Nucleo di valutazione compila, con la collaborazione dell'Ufficio Personale una scheda contenente l'analisi delle funzioni assegnate a ciascun incarico di EQ, allegato A al presente regolamento, con riguardo ai singoli elementi di valutazione, assegnando i relativi punteggi.
2. Il Segretario comunale supporta il Nucleo di valutazione nel procedimento di valutazione sul piano della coerenza tra caratteristiche della posizione e criteri di misurazione ed attribuzione dei punteggi.
3. La valutazione del punteggio relativo alla rilevanza strategica dell'incarico di EQ è rimessa alla valutazione e approvazione definitiva da parte della Giunta.

4. La Giunta approva con proprio atto la pesatura complessiva, così come proposta dal Nucleo di Valutazione, con eventuale possibile rimodulazione solo in ordine alla strategicità della stessa.

Articolo 8

Criteri di pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione

1. Per la definizione del grado di complessità dei servizi o dei presidi affidati con l'incarico di EQ, si tiene conto dei seguenti criteri inerenti le caratteristiche organizzative e gestionali:

Complessità direzionale:

- a) complessità gestionale: complessità del processo decisionale, risorse finanziarie gestite, impatto e riflessi economici sul bilancio dell'ente;
- b) complessità relazionale esterna ed interna: rapporti con il cittadino, gli operatori economici e le altre istituzioni, entità e complessità del personale gestito;
- c) complessità professionale: possesso di requisiti e abilitazioni specifiche e responsabilità formali.

Rilevanza strategica

Il parametro prende in considerazione l'importanza strategica del servizio rispetto al programma di mandato dell'amministrazione.

Il peso assegnato al criterio della complessità direzionale è di 60 su 100 (30 punti lett. a, 15 punti lett. b e 15 punti lettera c), mentre la rilevanza strategica vale un peso di 40 su 100.

2. La graduazione degli incarichi di EQ è approvata dalla Giunta comunale, previa proposta del Nucleo di Valutazione. La stessa giunta definisce gli importi delle singole retribuzioni di posizione, sulla base della graduazione e tenuto conto dei limiti previsti e delle risorse finanziarie disponibili.

3. Per definire il valore economico delle posizioni di EQ, nell'ambito delle risorse annualmente disponibili, si dovrà applicare un sistema di corrispondenza diretta tra punteggio attribuito e retribuzione.

4. L'ufficio personale individua il "budget" a disposizione per la retribuzione di posizione.

5. Il soggetto preposto alla valutazione ai sensi dell'art. 7 applica i criteri di cui al presente articolo per ciascun incarico di EQ. Per ogni criterio è assegnato un punteggio e i punteggi così assegnati per ogni criterio sono sommati ed è individuato il punteggio totale di ciascuna EQ.

6. L'ufficio personale effettua la parametrizzazione del punteggio totale di ciascuna EQ rispetto alla somma dei punteggi totali attribuiti complessivamente a tutte le EQ, determinando così il peso economico specifico di ciascuna. Il peso specifico di ciascuna EQ. è parametrato al budget disponibile di cui al precedente comma 2.

7. Nel caso in cui l'importo della posizione risultante sia inferiore al valore minimo o superiore a quello massimo previsto dal CCNL, sarà attuato un correttivo per allineare gli importi ai parametri previsti.

Articolo 9

Utilizzo di personale a tempo parziale tra più Enti

1. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti corrispondono con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita del 30% della stessa, da ripartirsi equamente tra i diversi soggetti.

Articolo 10

Retribuzione di risultato

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi di EQ sono soggetti a valutazione annuale. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato secondo i criteri specifici per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, definiti nell'ambito della disciplina sulla valutazione della performance.

2. Il Comune di Montelupo Fiorentino destina a tale voce una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione



e di risultato di tutte le EQ previste.

3. Spetta alla Giunta comunale determinare annualmente l'entità della percentuale da destinare all'indennità di risultato delle EQ.

Articolo 11

Incarichi ad interim

1. Al lavoratore già titolare di incarico di EQ, cui sia conferito un incarico ad interim relativo ad altra posizione di EQ, è attribuito, per la durata dello stesso e a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione di EQ oggetto dell'incarico ad interim. La percentuale sarà definita di volta in volta dalla Giunta comunale, sulla base della particolare complessità delle attività nonché del livello di responsabilità connessi all'incarico, nei limiti delle risorse disponibili di bilancio dell'ente.

Articolo 12

Decorrenza

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato il regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2019.
3. Sono fatte salve le nomine degli incaricati di elevata qualificazione effettuate con decreti del Sindaco n. 40 del 12/06/2024 e n. 41 del 12/06/2024, con le rispettive scadenze, e l'attuale pesatura delle elevate qualificazioni (ex posizioni organizzative) effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 19/11/2020, e successivo aggiornamento con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 21/07/2022.