



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001, PER IL SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEL PROGETTO DEI SERVIZI SPORTIVI COMUNALI

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
16 AGOSTO 2024 ORE 23:59

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 18/07/2024 sono stati modificati l'organigramma e il funzionigramma dell'ente, prevedendo in particolare l'istituzione del nuovo Servizio "Affari Legali e Attività Sportive";
- è necessario provvedere alla revisione del Regolamento degli impianti sportivi, ormai datato (e relativi allegati) e alla redazione del progetto dei servizi sportivi comunali, da porre a base per la futura gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;
- all'interno dell'ente non sono presenti figure professionali con una conoscenza e esperienza specifica sulle materie oggetto dell'incarico.

Visti:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs.165/2001 s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montelupo Fiorentino approvato con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 20/05/1998 e ss.mm.ii., in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2009 di approvazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali con



- contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa;
- l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;
 - la determinazione n.497 del 01/08/2024 con la quale è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di "Supporto agli uffici nella redazione del progetto dei servizi sportivi e relativo Piano Economico Finanziario" e "Supporto agli uffici nella revisione del Regolamento degli impianti sportivi" di cui sopra ed approvato il presente Avviso pubblico;

Si rende noto che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di "Supporto agli uffici nella revisione del Regolamento degli impianti sportivi e del progetto dei servizi sportivi comunali".

TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione sarà conferito ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento del ruolo di "Supporto agli uffici nella redazione del progetto dei servizi sportivi e relativo Piano Economico Finanziario" e "Supporto agli uffici nella revisione del Regolamento degli impianti sportivi".

ATTIVITA' PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico di Supporto agli uffici nella revisione del Regolamento degli impianti sportivi e del progetto dei servizi sportivi comunali consisterà nel:

- analisi della documentazione amministrativa in possesso dell'ente;
- incontri preliminari con gli amministratori e gli uffici;
- sopralluoghi presso gli spazi e impianti sportivi;
- individuazione, nell'ambito degli impianti in dotazione all'Ente, degli impianti con rilevanza economica;
- elaborazione del nuovo Regolamento per gli impianti sportivi comunali, completo di allegati;
- elaborazione del progetto di utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- Piano Economico Finanziario per ciascun impianto.



Gli impianti sportivi di rilevanza comunale sono i seguenti:

- struttura sportiva in Via del Campo Fibbiana;
- struttura sportiva di Turbone;
- palazzetto dello Sport di Via Marconi;
- struttura sportiva di via G. Marconi costituita da campo di calcio e pista di atletica con relative pertinenze, tribuna coperta con relativi servizi sottostanti, impianti e strutture;
- struttura sportiva di Via Landini costituita da campo a 11 in sintetico, due campi di calcetto, edificio spogliatoi e struttura ricettiva;

Impianti sportivi di rilevanza scolastica:

- Palestra dell'Istituto comprensivo Baccio da Montelupo di Via Caverni/Via Europa;
- Palestrina dell'Istituto comprensivo Baccio da Montelupo di Via Caverni/Via Europa;

L'incaricato/a dovrà garantire la presenza agli incontri che saranno previsti nell'ambito della realizzazione delle attività di progetto, sia presso il Comune di Montelupo Fiorentino che sul territorio. Inoltre, tenuto conto della necessità di una stretta collaborazione dell'incaricato con il gruppo di lavoro interno all'Ente, lo stesso dovrà garantire la propria presenza presso gli Uffici comunali quando richiesto.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali e specifici per l'ammissione alla valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico:

I requisiti generali sono:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - ottima conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1), sia parlata che scritta;
- b) laurea o diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento, ovvero laurea o



- laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, o titolo straniero equipollente o equivalente in base alla normativa vigente;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
 - d) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Montelupo Fiorentino;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013; ovvero, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione, dichiarare il tipo di rapporto e l'amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
 - j) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda e devono essere dettagliatamente descritti nel curriculum da allegare alla stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione richiesta.

DURATA DELL'INCARICO, MOTIVI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA E CORRISPETTIVO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di collaborazione e terminerà il 31/01/2025.



Per comprovate ragioni il termine di durata dell'incarico potrà essere prorogato per un periodo non superiore a 6 mesi senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi. Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni fornite;
- eventi dovuti a cause di forza maggiore.

Il compenso complessivo lordo (comprensivo di ogni onere e imposta) previsto per l'incarico è pari ad € 10.000 € da erogarsi a conclusione delle attività. Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e secondo quelli che saranno indicati nel contratto stesso. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del 16 agosto 2024**

e dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, secondo il modello allegato (Allegato - B Istanza di partecipazione) al presente avviso, e dovrà pervenire al Comune di Montelupo Fiorentino esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura:

“Partecipazione procedura comparativa affidamento incarico di “Supporto agli uffici nella revisione del Regolamento degli impianti sportivi e del progetto dei servizi sportivi comunali”.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, inoltre, i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae da cui risulti in modo dettagliato il percorso di studi e di



formazione, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, adeguatamente descritte, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione con riferimento ai requisiti specifici richiesti per l'incarico. Il Curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

- Copia scansionata di un valido documento di identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, pertanto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE

La procedura di comparazione è volta alla valutazione della professionalità posseduta dai candidati e richiesta dal contenuto dell'oggetto dell'incarico da conferire. La procedura di comparazione avverrà attraverso la valutazione dei curricula e colloquio, come di seguito definito. Successivamente alla data di scadenza fissata per la ricezione delle domande il Responsabile del Servizio competente procederà alla disamina della completezza e regolarità della documentazione trasmessa dai candidati per poi procedere, per le domande risultate regolari, alla valutazione del Curriculum vitae presentati attribuendo agli stessi un punteggio massimo di 80 punti.

FORMAZIONE GENERALE: MASSIMO 30 PUNTI Verrà valutato il percorso di studio-istruzione intrapreso (laurea magistrale, masters, etc.) e la formazione specifica acquisita.

COMPETENZE SPECIALISTICHE: MASSIMO 50 PUNTI Verrà valutata l'esperienza professionale.

La valutazione terrà conto della congruenza dell'esperienza professionale rispetto alle



attività previste per lo svolgimento dell'incarico in oggetto. Saranno ammessi al colloquio solamente i candidati il cui curriculum sia stato valutato con un punteggio pari o superiore a 40. La data, l'orario, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montelupo Fiorentino, almeno 5 giorni solari prima del giorno fissato per l'espletamento. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica, a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento del colloquio. Al colloquio ciascun candidato dovrà presentarsi con un documento valido di identificazione. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio, nella data e ora stabilita, salvo motivata giustificazione, saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio, che si svolgerà in lingua italiana in presenza o in videoconferenza, avrà lo scopo di valutare la conoscenza da parte del candidato del contesto generale e di approfondire il tipo di contributo tecnico-scientifico che il/la candidato/a potrebbe fornire rispetto alle attività previste nell'incarico e di approfondire le esperienze professionali pregresse. Il Responsabile del servizio, alla luce dei risultati del colloquio, assegnerà al candidato un punteggio fino ad un massimo di 20 punti. Terminati i colloqui il Responsabile del servizio redigerà una graduatoria finale attribuendo ad ogni candidato il punteggio complessivo raggiunto. Il candidato risultato vincitore potrà quindi essere invitato alla stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva la possibilità:

- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo di 60, oltre a quanto stabilito nelle disposizioni finali;
- di affidare più incarichi a professionisti diversi, frazionando la cifra massima disponibile per l'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giuseppe Zaccara, Segretario Comunale Responsabile del Servizio Affari Legali e Attività Sportive.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia. La



procedura comparativa ed i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montelupo Fiorentino nella sezione "Bandi e Avvisi". Eventuali richieste di chiarimenti possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo personale@comune.montelupo-fiorentino.fi.it entro e non oltre il 16 agosto 2024 alle ore 23.59.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura comparativa o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupofiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura comparativa e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura comparativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).



Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Montelupo Fiorentino, 1 agosto 2024.

Il Responsabile del Servizio
Affari Legali e Attività Sportive
Dott. Giuseppe Zaccara
Documento firmato digitalmente