

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI GIOVANI FOTOGRAFI E VIDEOMAKER (UNDER 35) PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE FOTOGRAFICHE E VIDEO DEDICATE AL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO

Premesso:

- che il Comune di Montelupo Fiorentino intende costituire un Elenco di professionisti esterni a cui affidare incarichi per la realizzazione di campagne fotografiche e/o video dedicati al Comune di Montelupo Fiorentino, ai servizi e agli eventi promossi dallo stesso Ente.
- che con determinazione del Servizio Affari Generali n. del è stato approvato il presente avviso con i suoi allegati;
- che il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montelupo Fiorentino (www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it).

Art. 1 - Oggetto

1. Oggetto del presente bando è l'istituzione di un Elenco di Professionisti esterni per l'affidamento di incarichi per la realizzazione di campagne fotografiche e/o video dedicate al Comune di Montelupo Fiorentino, ai servizi e agli eventi promossi dallo stesso Ente

L'Albo sarà articolato in due sezioni:

- Fotografi
- Videomaker

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

L'iscrizione all'Elenco è destinata esclusivamente alle persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età uguale o inferiore a 35 anni al momento della presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco;
- b) Esperienza documentabile in almeno uno degli ambiti indicati dal presente avviso (fotografia, produzione video);
- c) non trovarsi in una delle situazioni che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, Allegato A) indirizzandola a:

*Comune di Montelupo Fiorentino
Servizio Affari Generali
Viale Cento Fiori, 34 – Montelupo Fiorentino*

La scadenza per la prima presentazione è **lunedì 5 novembre 2018**.

L'oggetto da riportare sulla busta dovrà essere "formazione di un elenco di giovani fotografi e videomaker (under 35) per la realizzazione di campagne fotografiche e video dedicate al Comune di Montelupo Fiorentino.

Il plico potrà essere consegnato all'ufficio protocollo del Comune (negli orari di apertura, consultabili sul sito internet del Comune) o inviato tramite Pec all'indirizzo

comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it.

Ai fini dell'ammissibilità della richiesta farà fede solamente la data di ricezione al protocollo dell'ente, la consegna della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione delle esperienze più rilevanti nelle attività oggetto del presente avviso;
- almeno 3 esempi di produzione fotografica e/o video;
- copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – Oggetto della prestazione

L'eventuale incarico è conferito esclusivamente ai fini dello svolgimento di attività professionale specifica che si inserisce nella programmazione della attività di comunicazione dell'ente e potrà consistere nella realizzazione di:

1. campagne fotografiche dedicate ai luoghi della città;
2. campagne fotografiche di documentazione di iniziative ed eventi;
3. realizzazione e montaggio di video e documentari in vari formati e di varie lunghezze.

Si specifica che possono essere individuati diversi professionisti per le campagne fotografiche e per la realizzazione dei video, in base alle competenze documentate.

ART.5 – Formazione e aggiornamento dell’elenco

La formazione dell’Elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, non comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi, ma costituisce un riferimento per l’Ente per l’individuazione di giovani fotografi e videomaker cui affidare gli incarichi per la realizzazione di campagne fotografiche o video ogni qualvolta l’ente ne ravvisi la necessità.

L’elenco sarà sempre aperto, per cui sarà soggetto a continui aggiornamenti, all’arrivo delle domande di iscrizione valide.

L’inserimento dell’elenco avverrà in ordine di assunzione delle domande al protocollo dell’Ente.

L’inserimento nell’elenco non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente.

ART. 6 – Criteri di scelta del professionista e assunzione incarico

L’affidamento dell’incarico avverrà applicando il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell’elenco, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse in detto elenco, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- a) specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- b) qualità degli elaborati presentati, quali esempi di lavoro.

Al momento dell’assunzione dell’incarico il professionista dovrà dichiarare la sussistenza dei requisiti richiesti e sottoscrivere un atto in cui sono previste tutte le condizioni comprese quelle economiche dell’incarico.

ART. 7 – Cancellazione dall’elenco

La cancellazione dall’elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) su richiesta dell’interessato;
- b) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari alla permanenza nel suddetto elenco;
- c) rinuncia all’incarico senza giustificato motivo;
- d) non aver assolto con diligenza l’incarico affidato o aver dato esecuzione in maniera negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- e) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all’elenco, accertate dall’Ente in fase successiva alla richiesta di iscrizione nell’Elenco.

I professionisti iscritti potranno richiedere la cancellazione dall’Albo a mezzo semplice dichiarazione scritta da far pervenire a mezzo PEC.

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inerenti al professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell’effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell’offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all’Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR 2016/679.

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è il Centro Studi Enti Locali con sede in San Miniato (PI), Via della Costituente 15, nella persona del dott. avv. Flavio Corsinovi.

ART 9 – Riserva

Resta, in ogni caso, invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco, nel caso di progetti specifici per i quali non si riscontrassero nell'elenco le opportune professionalità.

ART 10 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato, in forma permanente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Stampa del Comune di Montelupo Fiorentino, dott.ssa Silvia Lami, telefono 0571/917524; mail: ufficiostampa@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

La responsabile del servizio Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli