

## **Allegato 9 - Documentazione soggetta a registrazione mediante registri particolari**

L'art. 53, com. 5 del DPR 445/2001, afferma che sono esclusi dalla protocollazione alcune tipologie documentarie già soggette a registrazione particolare nel sistema di gestione documentale o in altri gestionali di settore quali:

- Deliberazioni di Consiglio Comunale
- Deliberazioni di Giunta Comunale
- Decreti del Sindaco / del Responsabile di Servizio
- Ordinanze del Sindaco / dei Responsabili di Servizio
- Determinazioni dei Responsabili di Servizio
- atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale
- atti di stato civile
- pubblicazioni all'albo pretorio
- carta di identità
- tessere elettorali
- certificazioni anagrafiche e stato civile rilasciate direttamente al richiedente
- richieste permessi di transito in ztl
- fatture attive/passive
- atti da notificare
- autorizzazioni edilizie
- autorizzazioni SUAP
- concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- avvisi di accertamenti tributari
- liquidazioni, mandati di pagamento e reversali
- certificati catastali rilasciati direttamente dal richiedente

Ciascun complesso dei documenti sopra descritti, in quanto aggregazione di documenti tutti appartenenti alla medesima tipologia, costituisce una serie con rilevanza giuridica all'interno della quale i rispettivi documenti sono conservati in originale e ordinati secondo il numero progressivo dell'anno.

Per le tipologie documentali sopra sono stati istituiti dei registri particolari alcuni cartacei, altri attraverso i software di produzione che sono:

- [J-Iride \(Sicraweb\)](#)
- [J-Serfin \(Sicraweb\)](#)
- [J-Trib \(Sicraweb\)](#)

- [Advanced](#)
- [PA Digitale S.p.A](#)
- Progetto Ente Demografici (Kibernetes)
- Sismic Sistemi

Ogni registrazione effettuata sui registri deve riportare necessariamente:

- dati identificativi di ciascun atto (autore, destinatario, oggetto, data, generati in modo non modificabile);
- numero di repertorio progressivo annuale (generato in modo non modificabile);