

PROT. N.

All'Ufficio Unico Amministrativo
e, per conoscenza:
all'Ufficio Ragioneria
alla Segreteria del Sindaco

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Domanda di celebrazione di unione civile

	Il/La sottoscritto/a	Il/La sottoscritto/a
Cognome		
Nome		
Nato/a a		
il		
Residente a		
In via		
Telefono		
E mail		
Codice fiscale		

1) Chiedono di poter utilizzare la sala pubblica sotto indicata per la celebrazione della loro unione civile, il giorno _____ alle ore _____

- Sala Consiliare** all'interno del Palazzo Comunale, Viale Cento Fiori 34;
- Ex Cappella Museo Archeologico** via Santa Lucia all'Ambrogiana, 10;
- Ex Cappella Museo Archeologico e giardino esterno** via Santa Lucia all'Ambrogiana;
- Scuderie dell'Antinoro** Via Tosco-Romagnola Nord, 6;
- Tenuta San Vito** via San Vito, 59;
- La Fornace** via Del Colle, 5;

Sono consapevoli che tale servizio può essere sottoposto a tariffa, come riportato nella seguente tabella:

		Sala Consiglio	Museo Ambrogiana	Altre sedi private (Antinoro, San Vito, Fornace)
Residenti**	Orario ufficio***	--	150,00	300,00
	Fuori orario ufficio	100,00	200,00	400,00
Non residenti	Orario ufficio	150,00	200,00	400,00
	Fuori orario ufficio	200,00	300,00	500,00
Utilizzo del giardino		--	+300,00	--

In base alla scelta riportata la somma da versare è di € _____,___ compresa IVA.

Copia della ricevuta deve essere consegnata all'Ufficio Unico Amministrativo del Comune non oltre il quindicesimo giorno antecedente quello indicato per la celebrazione.

2) Scelta del regime patrimoniale a seguito dell'unione civile:



comunione dei beni

separazione dei beni

3) Nominativi dei due testimoni:

_____ **comune di residenza** _____

_____ **comune di residenza** _____

di cui si allegano fotocopie dei documenti di identità.

5) Se le parti e/o i testimoni sono stranieri e non conoscono la lingua italiana, indicano il nominativo del traduttore:

_____ **comune di residenza** _____

di cui si allega fotocopia del documento di identità. (Prendere accordi con l'Ufficio di Stato Civile per il giuramento del traduttore).

6) Le parti:

indicano

non indicano

un preferenza in merito al **celebrante**.

Se sì, indicano il nominativo: _____

Si tratta di un celebrante:

interno all'Amministrazione Comunale

esterno (**allegano fotocopia del documento di identità consapevoli che l'ammissibilità del celebrante esterno dipende dall'esclusiva volontà del Sindaco**)

7) Le parti possono indicare il cognome comune che hanno stabilito di assumere per la durata dell'unione civile; l'altra parte può dichiarare di voler anteporre o posporre il proprio cognome a quello comune. Pertanto:

indicano

non indicano

un **cognome comune**.

Se sì, indicano il cognome comune: _____

L'altra parte intende:



anteporre il proprio cognome a quello comune

posporre il proprio cognome a quello comune

I richiedenti si impegnano affinché non vengano sparsi all'esterno, negli spazi di pertinenza al palazzo comunale, riso, coriandoli e quant'altro, e in ogni caso si impegnano a ripulire gli spazi immediatamente.

I sottoscritti sono a conoscenza che il Comune di Montelupo Fiorentino, quale titolare del trattamento, utilizza le informazioni e i dati contenuti nella presente domanda nel rispetto della normativa sulla riservatezza contenuta ai sensi dell'art.6 co.1 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 101/2018. L'informativa estesa può essere consultata alla pagina del portale ufficiale del comune di Montelupo Fiorentino: <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/privacy3>

Allegano copie dei propri **documenti di identità**.

Il/La dichiarante _____ Il/La dichiarante _____