



Richiesta contributo economico straordinario per sostegno all'iniziativa/manifestazione/progetto

Nome iniziativa/manifestazione/progetto _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. (_____) il ____ / ____ / ____ /, residente a _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

E-mail _____ Codice Fiscale _____

(in qualità di legale rappresentante dell'associazione _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Chiede:

ai sensi dell'art. 11) del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 09/11/2015, la concessione di un contributo economico straordinario pari ad euro _____ per il sostegno all'iniziativa/manifestazione/progetto _____ organizzata dall'associazione scrivente.

A questo riguardo si precisa che la suddetta iniziativa/manifestazione/progetto:

Si svolgerà nei giorni di _____ In località _____ ;

_____ ;

Si precisa che:

L'associazione scrivente:

- è iscritta all'*Albo comunale delle associazioni* (art. 35 dello Statuto comunale)
- non è iscritta all'*Albo comunale delle associazioni*

Per la realizzazione della manifestazione in oggetto:

- sono stati richiesti, o comunque ottenuti, altri interventi di sostegno pubblico (specificare ente sostenitore e ammontare del contributo _____)
- non è stato richiesto, o comunque ottenuto, nessun altro intervento di sostegno pubblico;

Lo scopo che si intende raggiungere con la realizzazione dell'iniziativa-manifestazione-progetto _____ è, in linea con le finalità statutarie dell'associazione scrivente, quello della _____.

L'associazione richiedente il contributo si impegna a rendicontare l'iniziativa (indicando le attività svolte e il bilancio relativo all'iniziativa, oltre al bilancio annuale complessivo dell'associazione) entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello dell'iniziativa, pena la decadenza dai benefici così come previsto dall'articolo 13 del Regolamento.



Allegati obbligatori alla presente domanda:

- **Progetto** dettagliato dell'iniziativa per cui si richiede il contributo
- **Curriculum** dell'Associazione richiedente in cui sono elencate tutte le attività finora svolte dalla stessa

Di aver preso visione integralmente degli **articoli 13 e 14 del Regolamento**, che recitano:

Articolo 13 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Montelupo Fiorentino".
3. I soggetti beneficiari, entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di concessione del contributo, devono presentare:
 - una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo, con rendicontazione economica dalla quale risulti la destinazione del contributo;
 - il Bilancio o rendiconto economico dell'anno in cui è stato erogato il contributo.
4. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 entro il termine previsto comporta l'impossibilità di ottenere contributi per i tre anni successivi;
5. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Articolo 14 – DECADENZA

1. Oltre a quanto previsto dall'articolo 13, i beneficiari decadono dal contributo concesso:
 - a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo ordinario non sia stata svolta. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati;
 - b) nel caso in cui l'iniziativa o l'evento per cui è stato concesso un contributo straordinario non siano stati svolti entro un anno dalla concessione del contributo. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati;
 - c) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo, sia ordinario che straordinario".

INFORMATIVA PRIVACY:

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. n.101/2018, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montelupo Fiorentino e che i dati sono trattati ai sensi dell'art.6 co.1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento per finalità connesse o strumentali all'attività di gestione dei tributi locali secondo le rispettive disposizioni di legge. I dati potranno essere comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi inclusi i soggetti incaricati della gestione del tributo nonché dell'eventuale riscossione coattiva. L'informativa estesa può essere consultata sul sito internet: www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/privacy3

Data, _____

Il presidente/legale rappresentante
